**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**AKÇAKALE ANADOLU LİSESİ**

**SINIF REHBERLİK HİZMETLERİ 2.DÖNEM SONU FAALİYET RAPORU**

**Sınıf/Şube:** …. / ….

**1.Yapılan Aylık Etkinlikler**

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞUBAT** |  |
| **MART** |  |
| **NİSAN** |  |
| **MAYIS** |  |
| **HAZİRAN** |  |

**\*\*\* Not: Sınıf Rehberlik Planına göre doldurulacaktır.**

**2.Uygulanan Teknikler (otobiyografi, öğrenci bilgi formu vb,):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **YAPILAN ÇALIŞMA** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

**3. Yapılan Rehberlik Faaliyetleri (oryantasyon, motivasyon, devamsızlık takibi, öğrenci görüşmeleri, başkan/başkan yrd. seçimi, sınıf/okul kuralları çalışmaları vb.):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **YAPILAN ÇALIŞMA** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

**4.Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisine Yönlendirilen Öğrenci ve Veliler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **ÖĞRENCİ ADI-SOYADI** | **NUMARASI** | **VELİ ADI** | **YÖNLENDİRME NEDENİ** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

**5.Velilere Yönelik Yapılan Faaliyetler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **YAPILAN ÇALIŞMA** | **ANNE** | **BABA** | **DİĞER** |
| **1** | Veli Toplantısı |  |  |  |
| **2** | Bireysel Görüşme |  |  |  |
| **3** | Yapılan veli ev ziyareti sayısı |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

**6.Sınıf Rehberlik Faaliyetlerinde Karşılaşılan Güçlükler ve Çözüm Önerileri:**

|  |  |
| --- | --- |
| Karşılaşılan Güçlükler ve Nedenleri |  |
| Çözüm Önerileri |  |

**7.Okul PDR Servisi İle İşbirliği:**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul PDR Servisi ve sınıf rehber öğretmenleri arasındaki işbirliği nasıl daha güçlü hale getirilebilir? |  |
| Okul PDR Servisinden beklentileriniz nelerdir? |  |

\*Bu rapor bir örneği sınıf rehberlik dosyasında tutulmak kaydıyla, okul idaresi ya da PDR Servisi tarafından muhafaza edilir.

….. / 06 /2026

………….……………………………………. ……………………………………………

…. / …. Sınıf Öğretmeni Okul Müdürü